

- 
- ☐ Diffusion interne
  - ☒ Diffusion interne et externe
  - ☐ Diffusion externe
- 



**Communauté de Communes interrégionale, de 36 437 habitants,  
sise sur le littoral Normandie et Picardie  
(aux abords d'Eu, Le Tréport, Mers-les Bains, Gamaches)**

## **Recrute**

### **CONSEILLER(ERE) EN SEJOUR TOURISTIQUE (H/F)**

**Type de recrutement** : contractuel CDD 6 mois

**Date prévue du recrutement** : 01/04/2026

L'Office de Tourisme du Destination Le Tréport-Mers, service public administratif de la Communauté de Communes des Villes Sœurs et marqué « Qualité tourisme » avec 3 Bureaux d'Accueil Touristique répartis sur le territoire, recherche des conseillers en séjours pour une durée de 6 mois.

Vous assurerez l'ensemble des missions liées à l'accueil du public dans les bureaux d'informations touristiques. Le Conseiller en séjour peut être amené à se déplacer sur l'ensemble du territoire selon les besoins du service.

#### **Vos missions**

- L'accueil physique et à distance des visiteurs français et étrangers dans les différents bureaux d'accueil touristique du territoire et, le cas échéant, avec l'office de tourisme mobile :
  - Répondre aux attentes personnalisées du visiteur par une information adaptée à la demande
  - Susciter ou renforcer le désir de découverte chez le visiteur
  - Faciliter le séjour et l'accès du visiteur aux produits composant de l'offre touristique locale
  - Développer la consommation touristique sur le territoire
- Gestion des informations touristiques
- Saisies des statistiques visiteurs, assurer la remontée des informations
- Tenue du bureau d'accueil
- Vente boutique et billetterie
- Application, suivi des outils de la démarche Qualité

#### **Compétences du poste**

- Formation tourisme type BTS ou équivalent, LEA (et expérience dans le tourisme apprécié), ...

- Maîtrise des outils numériques + Connaissance de Tourinsoft serait apprécié
- Excellent sens relationnel, bonne élocution et présentation adaptée aux métiers de l'accueil
- Savoir travailler en équipe et en autonomie
- Maîtrise du français (oral et écrit)
- Maîtrise de l'anglais et d'une seconde langue : préférentiellement allemand ou néerlandais
- Être organisé.e et rigoureux.se

#### **PARTICULARITES DU POSTE**

Lieu de travail : territoire de la communauté de communes des villes soeurs

Travail le week-end fréquent.

Horaires irréguliers, avec amplitude variable

Rythme de travail souple

Disponibilité

Permis B (conduite possible d'un OT mobile)

Salaire : selon expérience

Débutant accepté

#### **INFORMATIONS RELATIVES AU CADRE DE VIE**

Cadre de vie agréable (présence de communes stations classées de tourisme, patrimoine historique, proximité de la mer, de rivières, d'étangs, de forêts et de chemins de randonnées).

L'établissement se situe à moins de 2h de Paris, 1h de Rouen et d'Amiens.

#### **CONDITIONS DU RECRUTEMENT, DE L'EMPLOI ET DE REMUNERATION**

Poste à Temps complet, travail annualisé selon les besoins de l'activité.

**Date limite des candidatures : 05/02/2026**

#### **VOUS SOUHAITEZ REJOINDRE NOS EQUIPES :**

Merci d'adresser votre candidature par voie postale ou par courriel (lettre de motivation et CV ; copie des diplômes) avant le 05/02/2026 à :

Monsieur le Président

Communauté de communes des Villes Sœurs

Direction des ressources humaines

12 avenue Jacques Anquetil

76260 Eu

Contact administratif : Madame VERITE - [rh@villes-soeurs.fr](mailto:rh@villes-soeurs.fr) 02.27.28.06.92