

Communauté de Communes interrégionale, de 36 627 habitants,
sise sur le littoral entre la Normandie et les Hauts de France
(Aux abords d'Eu, Le Tréport, Mers-les Bains, Gamaches)

Recrute

UN.E AGENT QUALITE DECHET ET GESTION PRE-COLLECTE (h/f)

Grade ou cadre d'emploi : C- Adjoint technique

Type de recrutement : fonctionnaire ou, à défaut, agent contractuel de droit public (CDD)

CONTEXTE

La Communauté de Communes des Villes Sœurs est située sur deux régions, la Normandie et les Hauts de France et deux départements, la Seine Maritime et la Somme, à environ 2h de Paris, 1H de Rouen et d'Amiens.

Avec ses 28 communes et ses 36 627 habitants répartis sur 214,78 km², la Communauté de Communes des Villes Sœurs est un carrefour important à la jonction de pôles économiques porteurs et structurants.

DESCRIPTIF DES MISSIONS DU POSTE

Afin de tendre vers une meilleure performance environnementale et une maîtrise des coûts de traitement des déchets toujours plus efficiente, la Communauté de Communes des Villes Sœurs souhaite recruter, sous l'autorité du responsable de la gestion et de la réduction des déchets, un.e agent en charge de la qualité déchet et la gestion pré-collecte dont les missions s'articulent autour des axes suivants :

Missions principales :

Suivre la qualité du tri des emballages ménagers et ordures ménagères résiduelles

- Assurer des suivis de collecte : effectuer des contrôles programmés ou inopinés de pré-collecte des bacs pour les ordures ménagères et sacs et bacs pour le tri sélectif dans le but d'évaluer la qualité du geste de tri des usagers (ménages et professionnels). Effectuer des refus de bacs ou sacs et en assurer le suivi. Assurer le traitement des réclamations : rencontrer les usagers du service pour dialoguer avec eux sur les nécessités d'effectuer les bons gestes de tri des déchets.
- Être en relation étroite avec le référent du suivi de geste de tri pour mettre en place un reporting et un tableau de suivi des contrôles de pré-collecte.
- Proposer et mettre en place des opérations permettant de diminuer les tonnages d'ordures ménagères et augmenter les ratios de tri sélectif.
- Assurer une présence terrain pour contrôler les actions de collecte en porte à porte et en apport volontaire des prestataires de collecte. Echanger avec les agents du service de collecte des ordures ménagères et tri sélectif
- Veiller au bon respect des règles de la collecte des professionnels soumis à la redevance spéciale.

Suivi du parc des points d'apport volontaire

- Vérifier leur bon état général et identifier les besoins de maintenance.
- Informers le prestataire en cas de débordement constatés lors des suivis de collecte.

Distribuer et réparer les outils de pré-collecte

- Vérifier si nécessaire les dotations de bacs et des adresses sur voirie.
- Préparer les bacs roulants en vue de leur mise en service, livraison occasionnelle des bacs roulants
- Effectuer le suivi des stocks des bacs et sacs de pré-collecte. Assurer le démantèlement des bacs et mise en stock des pièces réutilisables.

Activités accessoires / secondaires :

- En lien avec le référent du suivi du geste de tri, réaliser des animations et /ou participer à la préparation et à l'organisation matérielle et technique des animations de sensibilisation.
- Participer ponctuellement aux caractérisations des déchets.
- En lien avec le référent du suivi du geste de tri : participer à la mise en œuvre de certaines actions du Programme Local de Prévention des Déchets et Assimilés (PLPDMA).
- Réaliser en cas de nécessité le lavage des points d'apport volontaire.
- Remplacements occasionnels en déchetteries (y compris samedi et dimanche).

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- Connaissance du fonctionnement de la collectivité
- Maîtrise théorique et pratique de la gestion des déchets et de l'économie circulaire
- Compétence en environnement
- Permis B

Savoir-faire :

- Capacité à convaincre, et grand sens de la pédagogie et de la diplomatie
- Maîtrise des procédures du service
- Expression écrite et orale claire et synthétique
- Créer des animations de sensibilisation
- Vocabulaire professionnel du service
- Bonne capacité d'organisation
- Capacité d'animation et aptitude à la communication, pour notamment l'organisation de formations à destination des agents des collectivités

QUALITÉS ATTENDUES

- Rigueur
- Ponctualité
- Assiduité
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Capacité à s'adapter aux différents publics
- Organisation
- Politesse et sens du service public
- Esprit d'initiative et de synthèse
- Discrétion professionnelle
- Autonomie
- Savoir rendre compte

PARTICULARITES DU POSTE

- Travail en extérieur avec déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire
- Horaires décalés
- Travail en équipe
- Disponibilité vis-à-vis des cadres du service
- Déplacements réguliers

CONDITIONS DU RECRUTEMENT, DE L'EMPLOI ET DE REMUNERATION

Poste à temps complet, recrutement au 12 décembre 2024

Date limite des candidatures : 14/11/2024

INFORMATIONS RELATIVES AU CADRE DE VIE

Cadre de vie agréable (présence de communes stations classées de tourisme, patrimoine historique, proximité de la mer, de rivières, d'étangs, de forêts et de chemins de randonnées).
Déploiement de la fibre en cours.

VOUS SOUHAITEZ REJOINDRE NOS EQUIPES :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, copie des diplômes, dernier bulletin de paie et pour les fonctionnaires dernier arrêté d'avancement) à :

Monsieur le Président
Communauté de communes des Villes Sœurs
Service des ressources humaines
12 avenue Jacques Anquetil
76260 Eu

Contact administratif : Madame BORDREZ - rh@villes-soeurs.fr ou 02.27.28.05.90